

# 新北市立秀峰高中 115 學年度第 1 學期第 2 次教學研究會討論大綱

## 一、全校性業務宣導

重申《教師請假規則》第 14 條及本校教師請假調課補課代課相關規定，凡公文載明「課務排代」且核撥經費者，由教務處安排公費代課，請勿指定或排除特定代課人選，亦勿指使行政配合個人偏好。反之，則屬「課務自理」，請假教師應自行協調代課同仁，請勿要求行政人員代為尋找或聯繫。

### 【成績評量】

1. 定期評量：均不安排第八節課業輔導（前一日仍須上課）
  - 國七至高二第 2 次：12/01（二）、12/02（三）
  - 高三期末：12/22（二）、12/23（三）
  - 國七至高二第 3 次：116/1/18（一）、1/19（二）
2. 國中複習考：請任課老師協助隨堂監考；複習考當日第八節輔導課正常上課。
  - 國九第 2 次複習考日期：12/23（三）、12/24（四）
3. 高中複習考：複習考第 1 日的第 8 節暫停，普通班改由導師協助監考（另申請鐘點費），體育班考到 16：00；複習考第二日有開班的第八節正常上課。
  - 高三第 2 次複習考日期：10/28（三）、10/29（四）
  - 高三第 3 次複習考日期：12/8（二）、12/09（三）
4. 本次定評試卷繳交截止日期為 10 月 5 日，國中部應繳回卷袋 24 份，準時繳交共 17 份，遲交 7 份；高中部應繳回卷袋 36 份，準時繳交共 21 份，遲交 15 份，拜託老師準時繳交。
5. 敬請老師於定期評量、複習考準時領卷並入班監考。若老師有調代課，請務必告知教務處，避免發生無人領卷，教務處也找不到老師的狀況發生。另外敬請老師協助，請勿提早考程領卷，避免誤洩試題的疑慮與錯領考卷的狀況。
6. 再次提醒老師：定期評量時，請監考老師依表定時間”之前”入班整卷並於鐘聲響畢方能收卷。
7. 再次提醒老師：定期評量時，入班後請整頓班級秩序，考試鐘響即不可與學生閒聊、自我介紹、問東問西；也不須提醒學生考試時間，避免干擾學生應試作答。
8. 再次提醒老師：定期評量時，國中部除社會科之外，均已不巡堂，以避免巡堂先、後造成的不公平。學生對試卷如有疑問，請監考老師也不要多做任何解釋，只須跟學生說：依題目自行判斷；試後跟任課老師反應，最後由出題老師決定處理方式。
9. 請老師協助再次提醒學生：定期評量時，非選部分若不是用黑筆答題，該部分將不計分，最多扣至 20 分。定評因病、公、喪及不可抗力因素無法參加，務必完成補評申請。
10. 請定期評量出題教師務必準時繳交試題，並預留審題老師充裕時間審題。因全校考科很多，且有抽離的特殊考場學生試卷需預做處理，匆忙趕印易造成錯

誤，請老師體諒並配合。

11. 複習考、定期評量若有英聽測驗採用 USB 播放器播音，請監考老師協助於聽到教務處廣播之鈴聲後再播放，若因教室聽不到廣播，請老師以手機上的時間為準，以避免各班播音之間隔差距太大影響公平性，並避免中途被鈴聲干擾。
12. 定期評量截止鈴聲響畢時，學生繳卡後，請監考老師務必親自點收數量無誤後，將已劃記的有效卡片以橡皮筋先行綑綁後再行放入試卷袋，剩餘空白卡則直接放入試卷袋-->有效卡及空白卡不要捆在一起。請導師向學生宣導定期評量時，無論是否作答，至少需在答案卡/卷上註記：班級/座號/姓名。
13. 依「新北市立秀峰高級中學學生試場違規處理辦法」，請老師於定期評量監考期間留意學生是否有所屬違規情形，也請導師及任課老師協助宣導(尤其是穿戴型智慧裝置不得使用及考堂中飲食較易發生)。請老師於定期評量監考中特別留意：學生於每堂考試期間，**遲到 20 分鐘不得入場**，請遲到學生至教務處，由教務處安置。敬請嚴格監考，切勿於監考時批閱考卷或做其他的事。
14. 請老師於期中進行成績預警，由定期評量、平時評量及平時作業完成情況，預警可能不及格，並適時以書面或電子方式通知家長。成績單發放時也請學生留意取得畢業證書資格。
15. 請各領域老師於成績系統輸入成績時，同時**幫忙確認本學期各次日常及定期學業成績分數占比設定是否正確**，若有錯誤再幫忙通知教務處註冊組即時修正。
16. 依據國中教育會考簡章，考生可使用的計時工具僅限**沒有通訊功能的「手錶」**，**時鐘、鬧鐘**無論是否發出聲響或是否具通訊功能，均不可使用。
17. 自 114 學年度開始，**學期補考遲到 10 分鐘後**，將視同自願放棄該堂考試資格。

| 學期補考修改後                                                | 學期補考原規定                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 該堂考試開始後 <u>逾 10 分鐘仍未入場者</u> ，<br><u>視同自願放棄該堂考試資格</u> 。 | 該堂考試開始後 <u>逾 20 分鐘仍未入場者</u> ，<br><u>視同自願放棄該堂考試資格</u> 。 |

### 【課務與研習】

1. 第三次教學研究會於第 16 週(12/14-17)舉行，為節省影印開支，將資源用在學校更能提升的設備或環境改善，教學研究會大綱每領域只提供 3 份紙本，並提前寄送電子檔給老師，老師可以使用載具或手機查看。
2. 115 學年度第 2 學期課整日及第 1 次教學研究會預定安排於 115/1/25(一)(暫定)。
3. 第 8 節暫停情況(補假或放假)：
  - 11/6(五)校慶前第 8 節暫停一次
  - 11/9(一)校慶補假
  - 12/24(四)連續假日前第 8 節暫停一次
  - 12/31(四)連續假日前放假
4. 班級電腦僅供導師、上課教師教學需求使用，絕對禁止學生於下課、午休及老師到班前自行操作。敬請任課老師務必在上課前確認是否借用器材，不要於上課後才匆忙派學生到設備組借用。

5. 公假排代之研習為「任務型研習」，請薦派老師務必準時出席，並帶回相關資訊，於領域教學研究會上分享。
6. 未能參加校內重大會議時，請**事先**完成請假手續並確認請已請准再離校，並將假單列印一張交予承辦負責人（例如：教學研究會、課發會等）。
7. 請老師配合若有請假或因任課需求調動課程，務必將代調課單附於請假系統附件，或提前送出；臨時之病假代調課亦請於事後送出。
8. 請教師彼此建立聯絡網，課務自理之公假、事病假請自行安排代調課，代調課單務必事先提交至教務處，一來代調課情況較能符合教師需求；二來也避免臨時找不到老師支援課程之補課困擾；排代之假別（檢附公文及早請假）及三日以上並檢附證明之病假，則可由教務處協助排代、核發代課教師鐘點費。
9. 響應節能減碳，校內各項重要時程或訊息之通知將盡量以 email 寄送至老師校務信箱，請老師定期查閱本校公布欄、個人電子信箱並清除空間，以免退信；也請老師們彼此分享重要訊息，以免延誤重要期程。
10. 書商提供之教學資源，已全數置於秀峰網路硬碟中，老師可從班級電腦中「教學電子書」取得，若有另外需放置於硬碟中的教學檔案(ex. 英聽練習)，請另洽詢設備組。
11. 請各領域老師特別注意，**專科教室「禁止飲食」**（餐飲教室、烹飪教室除外），若學生於下課時間要吃東西，也請到走廊，並且務必自行將垃圾帶走。近期常發現教室內會出現食物垃圾甚至廚餘，再麻煩老師協助宣導。課程產出作品請讓學生自行帶回處理，不要全部留在專科教室，將造成打掃班級的困擾。
12. 請領域或老師不要直接與教科書廠商商議教科書之配套或要求與供應契約不同之教材，以免違反採購與評選相關規定。
13. 無聲廣播液晶螢幕和大屏設備屬單價較高之設備，切勿在教室打球或丟擲物品，若發生公物損壞情況，需由破壞的同學進行復原之賠償責任
14. 依據 115 年 8 月 13 日新北教研資字第 1151589913 號函，學校須辦理公開觀課教師比例為 100%，故請國高中教師自行安排公開觀課時間，**凡未進行公開觀課之教師，需寫報告說明**。公開授課資料已放置於校園共用硬碟，請老師們自行下載。高中部公開觀課資料繳至 [study211@ms.sfhs.ntpc.edu.tw](mailto:study211@ms.sfhs.ntpc.edu.tw)，國中部公開觀課資料請寄到：[cdgl07@ms.sfhs.ntpc.edu.tw](mailto:cdgl07@ms.sfhs.ntpc.edu.tw)

### 【競賽與活動】（感謝老師們的參與與指導）

#### 1. 對外競賽榮譽榜

新北市立秀峰高中參加 115 年新北市語文競賽

七星分區榮譽榜

| 參賽項目 | 參賽語言 | 組別    | 班級 | 姓名  | 名次 | 指導老師 |
|------|------|-------|----|-----|----|------|
| 作文   |      | 國中教師組 |    | 陳姿君 | 2  |      |

|        |      |       |     |     |   |     |
|--------|------|-------|-----|-----|---|-----|
| 字音字形   | 國語   | 國中教師組 |     | 曾麗君 | 2 |     |
| 字音字形   | 臺灣客語 | 國中社會組 |     | 黃慈英 | 2 |     |
| 作文     |      | 國中學生組 | 911 | 袁晨星 | 1 | 黃千芳 |
| 情境式演說  | 臺灣台語 | 國中學生組 | 904 | 郭芸甄 | 1 | 簡佩娟 |
| 演說     | 國語   | 國中學生組 | 903 | 郭昱君 | 2 | 陳靜玲 |
| 寫字     |      | 國中學生組 | 807 | 魏瑄頤 | 3 | 陳姿君 |
| 朗讀     | 國語   | 國中學生組 | 906 | 郭子綺 | 3 | 巫俞萱 |
| 國中組團體獎 |      |       |     |     | 2 |     |

| 新北市立秀峰高中參加 115 年新北市語文競賽 |        |     |    | 市賽榮譽榜 |
|-------------------------|--------|-----|----|-------|
| 班級                      | 項目     | 姓名  | 名次 | 指導老師  |
| 國中教師組                   | 客語朗讀   | 邱惠華 | 優勝 |       |
| 國中教師組                   | 台語字音字形 | 蔡旺均 | 優勝 |       |
| 90325                   | 國語演說   | 郭昱君 | 優勝 | 陳靜玲   |

2. 凡參加校內比賽之優勝名單，為代表學校參加校外競賽之種子選手，請老師協助鼓勵參賽為校爭光。

【其他處室宣導資料】無

## 二、國中部重要事項及討論大綱

### ※國中部重要事項

#### 【成績評量與升學測驗】

1. 「基北區高級中等學校免試入學作業要點」已公告秀峰校網-升學資訊，煩請國九導師檢視參閱。
2. 116 年國中教育會考宣導評量、計分方式、非選題型評分說明、常見違規事項急問與答手冊等資訊，請點選該網址檢視  
<https://cap.rcpet.edu.tw/releaseItem.html>

3. **國中部定期評量除社會領域外，已無巡堂，如學生在評量期間對試卷有疑義，請學生事後與任課老師討論。監考老師切勿解說試卷內容，以免造成各班解說出現落差，產生不公平的情況。**

#### 4. 【課務與研習】

1. 依據 115 年 9 月 22 日新北教中字第 1151885240 號函：  
國教署 115 學年度「公私立國民中小學正常教學視導實施計畫」全市全面進行無預警方式進行正常教學視導，會隨機抽訪無課務之老師，請無課務須離開學校的老師務必請假，若有課務調動，也請務必將調課單送教學組。
  - 請老師依課表及課程計畫上課，並請老師切勿在上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。
  - 請教師留意課堂上勿採用或推銷坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷，並請老師於定期評量出題時勿與平時測量之題目相同。
  - 請老師準時上課，準時下課，以免耽誤下一節課的老師的課程。
2. 本土語納入必修課程(國七國八每週 1 節)，歡迎有意願擔任本土語教學的老師，可向教學組登記認證班研習(有公假派代)，鼓勵老師參加各項本土語認證(教育局均補助報名費)，115 年 3 月 3 日新北府教國字第 1150362857 號函發布，凡通過本土語認證者，1. 獎勵方式：(1)依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第 7 條第 2 項第 2 款第 7 目及同條第 2 項第 3 款第 6 目與「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 2 項第 2 款第 9 目與同條第 2 項第 3 款第 7 目，核予敘獎。a. 通過教育部(委託師範大學辦理)或成功大學辦理臺灣台語能力認證考試：通過初級、中級者核予嘉獎 1 次；通過中高級核予嘉獎 2 次；通過高級(C1)者、專業級(C2)者核予記功 1 次。b. 通過客家委員會辦理客語能力認證考試：通過初級、中級者核予嘉獎 1 次；通過中高級者核予嘉獎 2 次；通過高級者核予記功 1 次。(2)依據「公立學校教師獎金發給辦法」第 3 條第 8 項及其附表八，核予獎勵金。a. 獎勵標準：凡通過臺灣台語或客語能力認證考試中高級(含)以上者，或國小教師通過原住民族語中高級(含)以上者、國中及高中教師通過原住民族語高級(含)以上者，核發獎勵金新臺幣(以下同)2,000 元整。b. 申請限制：申請人就同一語別同一級別認證已申請「新北市政府客家事務

局」、「新北市政府原住民族行政局」認證獎勵金，或本市其他所屬機關之相關規定領有獎勵金（或禮券）者，不得重複申請。另，已通過同一語別較高級別認證，不得於其後以較低級別認證申請獎勵，惟同一語別不同腔調別或不同語言別者，不在此限。

3. 國中寒輔預計排在 1/21-1/27，有寒輔課務的老師請依課表前往上課。
4. 有意參加第二專長學分班的老師可預先跟教學組登記，以備教育局來文即時填報：
  - 薦送對象資格為中等學校編制內按月支領待遇，且依法取得中等學校相關合格教師證書且任教中等學校之在職專任正式教師。
  - 薦送排序，以相同領域非專長授課教師優先，現職合格專任之非專長授課教師次之。並兼顧下列原則：參酌所屬學校專長授課情形、近年內無法聘足專任教師之領域、兼顧區域、班級數等均衡性如小班小校，所屬中等學校於該領域學科非專長授課節數累計達二十節者為優先等。又兼顧教師年齡與進修後能回饋服務年限之合理性：如將屆退休或近年有介聘異動之教師則不予推薦等，予以排序。
  - 參加教師：(1)需繳交保證金 1 萬元，並簽立切結書，後續由師培大學造冊送各主管教育行政機關，以利後續追蹤其授課情形。(2)進修學員需符合參加資格，如期間未任教、留職停薪、育嬰或侍親假等，則不予補助；進修期間如未能如期完成全部課程，則保證金不予退還。
  - 參加教師服務義務：教師於修畢增能或第二專長學分班課程後，發給中等學校科技領域資訊科技或生活科技專長教師證書或取得該類科教師證書後，應配合學校依教師專長排配授課，及配合開班之師培大學填寫後續追蹤資料。第二專長學分班，違反規定者，應全額繳還學分費。
  - 科目參考如下：本土語文閩南語文專長、本土語文客家語文專長、原住民族語文專長(00 族語)、資訊科技、生活科技、台灣手語、華語文、雙語、國文、英語、數學、歷史、地理、公民、生物、理化、地球科學、健康教育、體育、視覺藝術、表演藝術、音樂、童軍、家政、輔導活動、特殊教育身障組、特教-資優國文、特教-資優英語、特教-資優理化、特教-資優數學、特教-資優生物
5. 115 學年度新北市國中健體輔導團，訂於 115 年 12 月 2 日(二)下午蒞臨本校辦理七星區分區輔導，請健體領域老師全體參加，計入領域研習一次，歡迎有興趣之老師共襄盛舉。
6. 115 年度之領域研習，請於 11 月 28 日前提出申請，因會計年度即將關帳，逾期請於 116 年 1 月再辦理。
7. 依據教育局之 115 學年度國中課程計畫協作審閱及備查作業實施計畫規定，校訂課程至少每年級 1 門為「統整性探究課程」類型，掌握統整與探究精神，不得為領域學習(部定)課程單一科目的重複學習，並回應學校及課程願景。不宜再作非升學科目的全年段配課，鐘點不足之教師配課不宜配授原任教班級，故彈性課程鼓勵跨科合作。

8. 麻煩各科老師依照期初教學研究會工作分配表執行各項工作，若需調整請務必事先科內協調。
9. 本學期第 8 節輔導及補救教學國七上至 115/1/7(四)結束；國八、國九上至 115/1/8(五)結束。

### 【競賽與活動】

1. 各領域校本活動
  - 國文科：12/23(三)校內國語文競賽靜態組(3-4 節)、12/29(二)校內國語文競賽動態組(國文科時間)
  - 英語科：12/21(一)校內英語文競賽(英語科時間)
  - 數學領域：1/8(五)數學競試，由數學領域貞媚老師和教學組共同監考
2. 國八第二次英語延伸教材聽力練習於 11/25(三)早自習 7:45-8:05 進行，感謝國八各班導師協助督導練習。
3. 國七、國八辦理國、英文第 2 次抽背於 12/9(五)13:05-13:30 進行，請各班導師及學藝股長協助進行。
4. 國中部作業抽查訂於第 16 週-12/18 第(五)節班會課進行，抽查範圍至第 2 次定期評量教學進度，請老師依相關規定批改作業（批改、成績、老師簽名或蓋章、押日期），指導學生務必訂正，並於抽查完畢後協助追蹤、確認學生補交狀況。

### 【其他處室宣導資料】無

### ※國中部討論事項

1. 各領域討論第 1 次定期評量試題優缺點及考試結果檢討。
2. 各領域確認第 2 次定期評量範圍。
3. 請各領域教師討論本學期領域研習辦理事宜。因為有會計年度年底關帳問題，請老師們 115 年辦理的研習，需於 11 月底前辦理完畢。以下領域因已全員參加分區輔導研習，可抵本學期的領域研習。
  - 健體領域：12/2(三)9:00~12:00，地點：演藝廳，研習主題：雙語教育課程與教學示例分享，以健康促進與疾病預防主題為例。
4. 請各領域及跨領域彈性課程討論課程名稱及內容
  - 國七：英語與外師協同課程、森學堂
  - 國八：英、公及跨域議題
  - 國九：國、英、歷、地、理及跨域議題
5. 教育局課程計畫撰寫期程如下：請負責撰寫課程計畫之老師及早準備。
  - 115.10.19~115.11.27 各校教師撰寫第二學期部定及校訂課程計畫
  - 115.12.14~115.12.17 完成校內課程計畫審查檢核會議

- 115.12.31 召開課發會,完成校內課程計畫審核
  - 115.12.22~116.1.20 上傳本市課程備查網站彈性課程計畫格式已公告於校網首頁：課程與教學->學校課程總體計畫。請於 11/27 前將彈性課程計畫電子檔(word 檔)交給教學組思恩：cdg107@ms.sfhs.ntpc.edu.tw，以依規定需完成校內審核及召開課發會，方得上傳教育局課程計畫平台。
6. 請**各領域**協助蒐集彈性課程成果，可拿到教務處掃描存檔，作為正常教學視導多元評量之指標成果。
  7. 請**各領域**討論二段後的成績預警機制及相關補救措施，並協助做成會議紀錄。
  8. **各領域**學期中進修研習心得交流。
  9. **各領域**專題報告與分享。
  10. 請**國文領域**教師協助完成校內**國語文競賽**(12/23、12/29)辦法與評審工作分配表。
  11. 請**英語領域**協助勘誤校內**英語文競賽**(12/21)辦法與評審工作分配表。
  12. 請**任教國七**校園植物課程的英語老師協助安排每次定期評量 1 位英語老師填寫外師教學紀錄表(第 1 次由石愛慈老師協助)，以供教學組上傳教育局。
  13. 請討論 114 學年度藝術領域(序號 4)區級公開觀課代表。115 學年度起：自然(5)、國文(6)、科技(7)、健康與體育(8)、社會(9)、綜合領域(1)、數學(2)、英語領域(3)。
  14. 115 學年度區級公開觀課藝術領域代表，歡迎沒有課務的老師共襄盛舉：
    - (1)授課老師：鄧昌苓老師
    - (2)時間：10 月 28 日下午第 5 節
    - (3)地點：美術教室
    - (4)範圍：四國動漫中的文化密碼

### 三、高中部重要事項及討論大綱

#### ※高中部重要事項

##### 【成績評量與升學測驗】

1. 高中部多元選修、深廣跑班選修課程，請老師於當學期最後一次課程前提供學生學期補考機會(可以紙筆測驗或報告作業繳交進行)學期結束後，不另辦理集中式學期補考。
2. 116 年大學入學學科能力測驗：1/22(五)、1/23(六)、1/24(日)。
3. 有關本校 114 年國中教育會考成績報告相關資料(10 月版)已存放在校園共用-250 試務組-教育會考學力品質監控報告-115 教育會考學力品質監控報告資料夾，請老師們自行檢視參閱。
4. 依基北模會議及本校抽籤續紀錄，以下為本校高中部北北模出題情形一覽表，依參加策聯盟規定，各校協助出題。目前要預填 116 學年度的出題順位(順位為預填，不代表會排到，比如 113、114、115 有填，但沒排到)。以下序位為 110 之紀錄，依此紀錄安排順位，已命過題的科目，不列入順位)

| 序位 | 科目 | 細項順位       | 第一學期學測、第二學期分科 |              |
|----|----|------------|---------------|--------------|
| 1  | 物理 |            | 116-1 第 1 順位  | 116-2 第 1 順位 |
| 2  | 歷史 |            | 116-1 第 2 順位  | 116-2 第 2 順位 |
| 3  | 數學 | 數甲，數 A，數 B |               | 111-2 命題(數甲) |
| 4  | 生物 |            |               | 110-2 命題     |
| 5  | 國文 | 國綜(含國寫)    | 112-1 命題      |              |
| 6  | 地科 |            | 116-1 第 3 順位  | 116-2 第 3 順位 |
| 7  | 化學 |            |               |              |
| 8  | 英文 |            |               |              |
|    | 地理 |            |               | 108-2 命題     |
|    | 公民 |            |               | 109-2 命題     |

5. 以上表列請勿外流。

##### 【課務與研習】

1. 因應學習歷程檔案，高中部取消學期間的作業抽查。建議老師們自行規畫課程作業，並指導課程成果之檔案製作，以豐富學生學習歷程檔案。
2. 混班上課課程有專屬的教學日誌與點名單，請任課老師們確實點名，並依據學生實際出席狀況註記在表單上。因學生跑班課程較多，請授課老師務必簽名，並提醒小老師將教學日誌送回教務處。以避免鐘點費無法準時發予授課老師的情形。教室日誌至教務處領取並繳回，點名表至生輔組領取並繳回。
3. 115-1 校內研習已安排如下，所屬領域老師務必參加，亦歡迎其他領域參加。

| 領域 | 主題/講師              | 日期/時間                | 地點          |
|----|--------------------|----------------------|-------------|
| 數學 | AI 在教學上應用<br>傅文權主任 | 10/28 (三)13:00-15:00 | 和平樓 2F 生物教室 |

\* 請尚未提出研習申請的領域，請討論研習主題並繳交研習申請單。

4. 短期性課務課程交換：

- 高三多元體育自第 11 週(11/13)起更換體育項目(奇偶數班互換)，請任教老師事先提醒學生上課場地，並完成第一階段評量。
- 302 至 307 班彈性學習 2:微課程，分別於第 6 週(10/06)與第 11 週(11/10)起更換課程，再請任課老師們留意當週的授課班級。
- 高一校訂必修：研究方法於第 14 週(11/30)為教師跑班最後一週，學生選課期間為(11/30-12/3)，第 15 週(12/7)起學生跑班前往選課結果對應教室上課。

## 【競賽與活動】

1. 校內競賽：

本學期校內各領域主題活動時間如下，請老師協助提醒學生競賽或活動舉辦日期，並提早培訓班級代表選手。

| 辦理日期                     | 教學活動或競賽項目         | 參加對象                  | 協助事項            |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| 11/20(五)<br>(第 5 節)      | 高一高二數學科競試         | 高一、高二全班同學<br>(體育班不參加) | 導師協助監考          |
| 12/10(四)<br>12:30-15:00  | 高中部國語文競賽<br>動態組   | 高一、高二<br>各班推派代表       | 導師及國文老師<br>協助報名 |
| 12/11(五)<br>12:30-14:00  | 高中部國語文競賽<br>靜態組   | 高一、高二<br>各班推派代表       | 導師及國文老師<br>協助報名 |
| 12/18 (五)<br>12:30-13:55 | 專業英文詞彙<br>能力大賽-初賽 | 高一、高二<br>各班推派代表       | 導師及英文老師<br>協助報名 |

2. 校外競賽：

| 辦理日期                    | 教學活動或競賽項目                      | 競賽地點   | 參賽學生    |
|-------------------------|--------------------------------|--------|---------|
| 10/31 (五)<br>9:00-12:00 | 全國高中英語 <u>作文</u> 比賽<br>(北 2 區) | 國立華僑高中 | 208 蔡睿丞 |

|                         |                              |          |                                                                |
|-------------------------|------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 11/07 (六)<br>10:00 開始-  | 全國高中英語 <u>單字</u> 比賽<br>(北二區) | 國立華僑高中   | 201 陳昱伶<br>208 蔡睿丞                                             |
| 11/14 (六)<br>8:00-13:30 | 全國高中英語 <u>演講</u> 比賽<br>(北二區) | 國立華僑高中   | 203 陳佐瑋                                                        |
| 11/3(二)<br>8:00-16:00   | 數理與資訊學科能力競賽<br>資訊、地科、化學      | 新北市立中和高中 | 資訊：308 李欣庭、308 方彥凱<br>地科：308 王思芸、308 黃元璽<br>化學：307 黃郁閔、307 林易臻 |
| 11/4(三)<br>8:00-16:00   | 數理與資訊學科能力競賽<br>物理、生物、數學      | 新北市立板橋高中 | 物理：308 楊翊棋、308 楊喆名<br>生物：305 吳郡峰、308 陳泓宇<br>數學：208 余得瑄、208 簡世軒 |

### ※高中部討論大綱

1. 麻煩各科負責人報告以下內容：(1) 專題報告 (2) 研習心得（如：分享書面資料）。
2. 麻煩各科教師共同分析學生第 1 次定期評量考試狀況與平時表現，並針對如何提升學生成績之具體作法進行討論。
3. 請各科教師協助確認第 2 次定期評量範圍。
4. 115-1 高一校訂必修課程及高三加深加廣選修線上課程評鑑，再麻煩任教老師於學期結束前完成相關評鑑資料繳交。
5. 請各領域討論第 2 次定期評量後的成績預警機制及相關補救措施，並協助做成會議紀錄。
6. [國文科]確認國語文競賽評審
7. [英文科]確認專業英文詞彙能力大賽競賽簡章，題型有中英選擇、拼寫及聽力。
8. [數學科]確認數學競試實施計畫。

## 【其他處室宣導資料】

輔導處

1. 2027 年 10 月預計舉辦與法國 Philippe Kieffer 高中之跨國友誼與文化交流，現階段希望與法國學生進行線上筆友互動活動，提供本校學生沈浸式的跨文化體驗與強化英語溝通能力，並為 2028 年的回訪交流行程奠定基礎。請高一英文領域教師，推薦學生名單(約 33 位)予輔導處，由輔導處進行後續筆友媒合。