

新北市立秀峰高級中學 111 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

壹、時 間：111 年 8 月 29 日下午 14 時 00 分

貳、地 點：體育館

參、主 席：蔡春來校長

肆、出、列席人員：(略)

紀 錄：闕恒怡

伍、主席報告：

1. 介紹本學年各處室主管、新進教職員及實習老師。
2. 家長會黎懿庭會長頒發課輔教師獎勵金，感謝導師們在暑假期間輔導學生課業的辛勞。

陸、報告 110-2 期末校務會議決議事項執行情形

1. 白宮 1 樓國中導辦嚴重積水問題（總務處）

【總務處邱建偉主任】

7 月底已請廠商針對可能積水的位置進行挖除，再重新鋪上水泥，然因完成後至今都沒遇到大雨，無法檢測是否問題已解決，勞煩老師協助留意。

【校長指示】

請總務處找出為何該處會積水的根本原因，方能治本解決。

2. 桶餐每週提供甜湯問題（學務處）

【學務處黃瓊儀主任】

經查合約上明文規定，不能提供冰品，除了甜湯之外、冰塊也不行，因考量會有生菌的問題。今彈性調整的作法是，在合約之外的寒暑假期間，每週提供 1 次甜品以呼應上次校務會議的提案。

【校長指示】

雖然合約有規定，也是可以修正。若考量冰塊生菌的問題，是否改為不加冰塊，將甜湯整桶冰過再提供給學生於每週三食用。請學務處再思考可行性。

目前桶餐公司提供水果是每週一、五，恰好容易遇到國定假日連假而減少提供的機會，請學務處協助向廠商提出更改為每週二、四以維護學生用餐權益。

柒、各處室業務報告

一、教務處郭曉菁主任

1. 本學年本土語教學正式上路，今年從高一及國七，明年國八會再加入。本校已有 3 位老師拿到本土語認證時數，歡迎老師多多參加相關增能研習。
2. 本學年度會有一所印度的交流學校，之前是日、韓語系的國家，本次是英語系的國家，教務處已從不管是文化的導入、雙語實驗班及英語課程等，會和老師討，及各處室活動也希望融入交流學校的相關資訊，再請多加配合。
3. 有關新北市大聯盟，會和新北高中的資訊科學工作圈大聯盟跨校合作，也會有我們學校和社區的國高中的部分，比如會辦營隊以展現本校特色，希望老師多多推動並鼓勵學生踴躍參加。
4. 從今(111)年 2 月 1 日開始老師兼代課鐘點費，國中部每小時從\$360 增為 378、高中部從 400 增為 420。教務處會協助追溯差額的部分，請老師留意金額的異動。
5. 實研組新任幹事於 9 月 16 日才到任，故最近人力不足請多包涵。
6. 新生班級（國 7、高 1）導師，請留意以下資訊：

新生未就學-請新生班導師留意

今年國、高中新生報到皆以線上報到為主，且尚未收取畢業證書，因此有可以有些學生會自行到他校報到就讀。

依規定，新生未入學皆需申報及追蹤，還需麻煩生輔組協助提供未就學學生名單，以利確實掌握學生就學狀況：

開學日無故未到校學生：協助提醒導師務必聯絡或家訪學生。

→ 很重要，因涉及中輟學生追蹤，若未依規定聯繫追蹤，相關人員皆有責任。

開學後連 3 日未到校：

→ 務必請導師於第 3 日再次聯繫學生或進行協同家訪。

第 4 日第一節還是未到校：請導師務必立即填報中輟通報表(國中)或中途離校通報系統通報(高)

二、學務處黃瓊儀主任

1. 學務處成員介紹：

- (1) 訓育組：周至宏組長
- (2) 社團組：游閏皓組長

- (3) 體育組：周彥真組長
- (4) 衛生組：鍾欣雅組長
- (5) 生輔組：劉經權組長
- (6) 體育、衛生組副組長：高敏娟副組長
- (7) 生輔組副組長：蘇宜正副組長
- (8) 訓育、社團組幹事：梁竹君小姐
- (9) 體育、衛生組幹事：朱亦琪小姐
- (10) 生輔組幹事：黃竣顯先生

2. 清寒工讀申請期程於 **9/2(五)截止收件**，9/8(四)中午名單確定並完成錄取報到，9/12(一)工讀開始。敬請導師提醒學生在截止前申請。設置清寒工讀之目的為協助穩定就學及理財控管，請導師指導學生運用工讀金。

3. 本學期「班週會活動預定表」請參閱各處室公佈欄及校網公告。

4. 本學期**第一次高國中導師會報暨第一次校慶籌備會議於 9/30 (五) 第五節**召開，敬請導師準時與會。

5. **畢冊拍照時程如下：**

8/29	教職員團拍	9/29	高國中_團拍
9/5	國九（證件）	9/29	校長、家長會長、主任、行政教職員、教師_團拍+沙龍照
9/26	國九（個人沙龍+生活照）	9/30	
9/27	高三（個人沙龍+生活照）	9/30	下午教師證件照

教師證件照也可於 9/5 下課時間前往拍攝

6. **本學期預計於 11/5(六)辦理 66 週年校慶。**

7. 國七新生社團選填時間：8/16~8/23 轉社時間：9/7~9/12

高一新生社團選填時間：8/18~8/25 轉社時間：9/2~9/7

8. 服務學習時數登錄(國中：藍色公服卡 高中：黃色公服卡)

110 學年度第 2 學期補登錄開放時程：自 111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日止。

111 學年度第 1 學期登錄時程：自 111 年 8 月 31 日至 112 年 1 月 31 日止。

9. 校外教學

國八宿營：9/7~9/8 行前說明會：9/6

國九畢旅：9/14~9/16 行前說明會：9/13

高一公訓：9/26~9/27 行前說明會：9/23

10. 本學年校慶將舉辦園遊會並配合「禁塑活動」，社團組將於9月將「班級攤位計畫單」與「校慶 logo 設計徵選競賽說明」發至各班，由班級先行討論規劃。

11. 防災演練：

(1) 9/12(二)、9/14(四)朝會時間進行防災演練，9/13(三) 上午 9:21 局端統一進行防災系統測試，請勿驚慌，全國防災於 9/21(三)上午 9:21 統一進行全校防災演練並將逐班進行檢核，請同學於課堂聽候廣播。

(2)本校防災基礎建置將於 11/10 進行第二次訪視。

12. 服裝儀容：國七和高一導師請協助宣導盡快完成校服班級，相關辦法載於新生手冊已公告校網。

13. 出缺席：

(1)速報單填交：高中維持九點繳交；國中維持八點繳交。

(2)打卡系統目前仍在測試中，最新使用方式屆時將另行公告校網。

14. 原訂 10 月 5 日(星期三)、10 月 12 日(星期三)第 3-4 節-國中部班際大隊接力比賽，10/12 改提前至 9/21 進行。

15. 校園環境人人有責，若校園環境有任何髒亂，希望師生都可以主動打掃，一起維持校園整潔。

16. 請勿擅自丟棄私人的大型垃圾在校園各處，如：木櫃等…若有問題請先詢問行政單位可以如何處理

17. 禁用塑膠袋與免洗餐具的部分持續進行，請行政單位與師長執行。
若因個人因素食用外食無法避免，「垃圾務必自行帶回家丟棄」。

18. 防疫相關事項

(1)師生開學返校落實生病不到校及使用快篩檢測：

*鼓勵學生開學返校前運用行政院所發放試劑進行檢測

*請教職員工如疑似症狀，請自行快篩陰性再到校上班

(2)做到 3 級防護(在家量、到校量、隨時關心)

19. 疫苗施打及健檢日程

9/19(一)8:10~12:00 國七新生健檢 (需前一天禁食，因需抽血)

9/20(二)8:10~12:00 高一新生健檢 (需前一天禁食，因需抽血)

9/27(二)七年級 HPV 疫苗施打

10/19(三)流感疫苗施打

三、總務處邱建偉主任

1. 忠孝樓、仁愛樓報拆及重建計畫進度：

統包需求書已臻至完成準備上標。

期程冗長乃因有交通局要求參建蓋地下停車場，因影響本校景觀甚鉅，校長及總務處花很大心力溝通才擋住交通局提議。

預計 9 月初上標，但可能因經費的問題會流標。(原物料上漲)一旦流標，教育局已允諾補足 7、8 仟萬讓案子可順利標出。

順利的話，希望在 11、12 月可以標出，即可啟動拆除規畫。預計最快在 12 月整理忠孝樓內部細部的拆卸作業，到明年寒假就可以進行忠孝樓拆除興建的工程。

2. 和平樓電梯興建訴訟案即將落幕，目前以達成合解的方式進行，並把合解金額壓到最低結案。

電梯主要是提供給有需求的學生使用，今年有新進 2 位輪障生為最高優先使用權，請老師勿把電梯卡借給無關的學生，避免排擠到真正需要使用的人權益。

四、輔導處任淑儀主任

1. 輔導處為落實兒少保護，每月皆進行高風險個案追蹤通報，懇請導師確實掌握班級學生每日出席率，對於無故未到校學生，務必於第一時間，利用電訪掌握學生動向，若符合高風險家庭(已更名為『脆弱家庭』)評估內容，立即通報輔導處提供學生必要之協助。

2. 本學期輔導處已建置完整之專輔教師人力，為落實本校三級輔導制度，請導師及任課老師在面對學生身心理各類問題時，能先進行初級輔導工作；針對學生先進行初步瞭解，備妥學生基本資料或家庭背景資料進行轉介，個案轉介時請務必先完成「教師轉介 A 表」的填寫，以利快速進行二、三級輔導及追蹤。「教師轉介 A 表」請至學校網頁【辦法與表單】中點選【輔導處】即可

下載。

★8/24 新北市線上輔導會議通知，自 111 學年度三級輔導流程改為在校務行政系統填報，請導師抽空至校務行政系統確認，詳情待後續再行通知。



3. 家庭防災卡，全校學生及教職員每人一張。於開學後發放。

新北市立秀峰高中
New Taipei Municipal Xiufeng High School

家庭防災卡
Emergency Contact Card

班級	姓名
緊急聯絡人	稱謂 手機/電話
緊急聯絡人	稱謂 手機/電話
緊急聯絡人	稱謂 手機/電話
緊急聯絡人	稱謂 手機/電話

1991 約定電話
學校: (02)2641-2134
家裡: _____

約定集合地點

日期: 年 月 日

家庭防災卡
Emergency Contact Card

- 重要相關電話

新北市教育局	2960-3456
新北市災害應變中心	8953-5599
汐止區災害應變中心	2641-1111
汐止派出所	2641-2827
消防局汐止分隊	2641-3249



1991報平安 留言平台 教育部防災教育資訊網 防災教育花路米電子報 校園防災花路米FB

秀峰高中關心您

4. 本學期**家長日**訂於**9月24日(星期六) 8:30~12:30**辦理（實體為主），若疫情有變化，再依公文修正。
5. 檢附同意書統一請國小端提供B表資料已不適用，故無法再統一提供給導師參閱，敬請見諒。（依據國小學生輔導資料(A、B表)依新北教特字第1091149856號公文，檢附之「新北市各級學校輔導資料申請查閱說明-現場工作人員作業手冊」現場工作人員作業手冊-學生輔導資料(A、B表)查閱與領取需要本人（法定代理人或委託人）親赴原校申請。）

6. 國中學生輔導系統 B 表（親師訪談記錄），依據本市的「學生事務與輔導工作標準作業流程」明訂每學期都要有紀錄，請導師務必於 01 月 31 日（星期一）前完成本學期記錄。填寫路徑——新北市教育局「校務行政系統」-「學生輔導資料」-「本學期親師訪談紀錄」

7. 學生輔導系統（輔導記錄卡 A 表 / B 表）

(1) 各年級學生輔導記錄卡 A 表

(1-1) 學生輔導記錄卡 A 表上網建檔（第一次段考前完成）

(1-2) 高二及高三學生輔導記錄卡 A 表上網建檔（9 月底前完成）

(1-3) 專輔老師協助上網填寫事宜，導師可進入新北市教育局「H 高中職校務行政系統」「學生輔導系統」查看資料

(2) 各年級學生輔導記錄卡 B 表上網填寫事宜

依教育局之作法，如學生有身心或意外狀況，局端常會視情形直接調閱相關資料，特請導師平時能將與學生會談或與家長聯繫的重點內容記錄，原則上家庭聯繫紀錄每學年至少 1 筆，個別談話紀錄每學期至少 1 筆，亦可依學生輔導管教情形隨時填寫。

填寫路徑——新北市教育局「H 高中職校務行政系統」-「學生輔導系統」

8. 依據新北教特字第 1110970847 號函；為推動本市各級學校相關人員參加「身心障礙者權利公約（以下簡稱 CRPD）」相關教育訓練，請全校教師務必於

111/08/01-111/11/30 請各校相關人員完成本研習。請貴校校長及教職同仁以校務行政系統帳號、密碼登入至新北市政府教育局數位學習影音

(<https://estudy.ntpc.edu.tw/>)，（課程總覽搜尋「CRPD」/點選「身心障礙者權利公約（CRPD）在校園的實踐」，完成數位學習課程及測驗、問卷。相關研習時數系統將登載於校務行政系統及全國教師在職進修網；此 3 小時時數將列入 111 學年度教師特教知能研習時數。教育局預計於 111 年 12 月函文調查各校辦理情形，請各位老師務必上網進行研習活動!!~~

五、圖書館范綺萍主任

1. 新成員介紹：

(1) 讀服組：葉寶富組長

(2) 資訊組：謝豪老師（負責平板電腦管理業務）

2. 圖書館將另擇期頒發自主學習輔導老師獎勵金。
3. 師生晨間共讀自 9 月 12 日起每週一規劃七年級、八年級各班於早自習時間進行，以往是借書箱，本學期開始若是導師希望每位同學是看自己喜歡的書，也可到圖書館借閱，本學期共計 10 次；九年級因共讀時間有限，規劃各班期初領取「班級書櫃」，鼓勵自由閱讀。閱讀能力是自主學習、終身學習的基礎，請國中部導師協助帶領班級討論或身教式持續安靜閱讀(MSSR)，培養學生良好的閱讀習慣。

評分方式：

	評 分 項 目	評 分 內 容	評 分 比 例	備 註
1	共讀時間巡查	由巡查教師於共讀時間進行班級評分	佔 60%	全班閱讀、秩序良好：60 分 未全班閱讀，則評分教師將依閱讀人數比例及氛圍計分
2 擇 一	身教式持續安靜閱讀（簡稱 MSSR，詳見備註）	師生共同寧靜閱讀 【身教、持續、安靜】	佔 30%	身教：師生共同閱讀。 持續：不被干擾的閱讀時間 安靜：安靜無聲的閱讀環境
	閱讀討論	班級討論之策略及方式【非教師單向講述】		依師生提問、分組討論、發言分享、分析總結，或全班性閱讀/寫作活動等計分。
3	共讀紀錄簿記錄及繳交狀況	確實紀錄班級分享與討論歷程，且準時繳交	佔 10%	請準時依規定時間繳交，逾期一天扣 1 分。
※本學期共進行 10 次晨間共讀，凡共讀時間移作考試或寫作業之班級，則該次共讀活動以 0 分計算。				

備註：身教式持續安靜閱讀（身教是最重要的元素，陳德懷教授稱之為「身教式持續安靜閱讀」Modeled Sustained Silent Reading，簡稱 MSSR）。MSSR 是方法明確、具體，有系統與有效地推行大量閱讀，逐漸延長閱讀時間到 30 分鐘，MSSR 強調老師的身教和建立班級圖書庫，培養學生閱讀興趣與建立閱讀習慣。

4. 高中部「全國高中小論文比賽」、「全國閱讀心得寫作比賽」，因主辦單位會用比對系統檢查是否有抄襲，只要相同 50 個字即會被篩出。我們學校也有此系統，學生在比賽前也會先進系統進行比對。麻煩老師多多指導。學習歷程檔案也比較注重探究性思考作業的成績，再麻煩老師多鼓勵同學參加。
5. 本學年推動高中自主學習：全體高中教師均具備擔任學生自主學習指導教師之義務，學生若有個別指導需求，請老師予以協助。若是移地指導請填寫移地指導同意書並簽名，保護學生的安全，請務必在指導時都陪同在側。
6. 為鼓勵學生讀書風氣，今年度高中學生每人均發放一份晚自習辦法，並修訂高中晚自習獎勵辦法如下，請導師鼓勵學生參加：
全勤獎：全額退費作為全勤獎金。
進步獎：符合資格的所有參加自習學生，以該次段考平均分數進行排名，比較兩次排名後，進步名次最多之前五名，每名頒發獎勵金 300 元。
7. 本學期「第 16 屆聯合盃作文大賽」9/1 至 10/8 報名，初賽預定於 11 月 20 日（星期日）舉行，採用線上模式，這是會考及學測模擬預試的最佳練習，可以預測自己會考作文/語文表達能力測驗之成績與落點，報名方式將配合該活動報名期間發至各班，請導師鼓勵所有學生踴躍報名參加。
8. 閱讀推動教師專業社群：本學期由閱推教師曾麗君老師主持，成員持續招募中，暫定召開 4 次社群討論會議，屆時歡迎全校教師踴躍參加，相關活動訊息另行公告周知。
9. 圖書館積極推動課程領域主題活動，每學期結合國高中部課程領域教師，將閱讀策略融入各領域教學之中。本學期由高中部英語領域、國中部數學領域擔任，圖書館提供活動場地布置，國中數學領域主題活動月訂於 10 月辦理，歡迎全校師生踴躍參加。

下學期的 2 科希望在第 2 次教學研究會也可以開始討論，高中是社會科、國中

是健體科擔任以利圖書館相關事宜的配合。

10.111 學年度第一學期圖書館系列活動(新增部分)

圖書館月 活動二	領域主題活動-國中 數學領域、高中英文 領域	10/17~10/21(國中部) 12/1~12/30(高中部)	1. 擇定國中領域，以班級融入課程為主，其餘師生自由參加。 2. 高中部(聖誕節活動)
-------------	------------------------------	--	---

11. 本館今年度申請新北市立圖書館「Chill 書箱」，提供本校閱讀主題校園書箱，每類別約 500 本新書，歡迎讀者到館翻閱借用(書箱簡介請參看秀中圖書館網頁→最新消息)。借用規則如下：讀者借用冊數 4 本，借用期限 2 週，還市圖書箱前五天停借並進行催書作業。本學期配送類別/配送/停借催還日期如下：

項次	類別	發送時間	本校停借及催還日期
1	醫學保健	111. 9. 27(二)首度配送	
2	科學	111. 10. 25 收 10. 26(三)送	111. 10. 20(四)-10. 24(一)
3	社會科學	111. 11. 29 收 11. 30(三)送	111. 11. 24(四)-11. 28(一)
4	青少年小說	111. 12. 27 收 12. 28(三)送	111. 12. 22(二)-12. 20(二)
5	自然生態	112. 1. 31 收 2. 1(三)送	112. 1/16(期末)-1/30(一)

12. 新學年校務行政系統有關學生帳號登入：

學生尚未自訂帳號：登入帳密→身份證號碼

學生已自訂帳密但忘記：帳號→自訂帳號(學生忘記導師可協助查詢)

密碼→導師可協助還原成身份證號碼

(學生若已自訂過帳號則無法使用身份證號為帳號登入，一定要用自訂帳號)

13. 來文指示：請於家長日鼓勵家長下載「新北校園通 APP」，各校家長綁定率以「80%為基礎、90%為佳、100%為績優」作為目標。因點名及請假功能系統為家長使用最多之功能，煩請導師多加鼓勵家長安裝，以供家長了解其子弟出席及請假現況，並達成公文指示目標。

14. 【秀峰高中教育基金會】

本學期仍依往例於家長日九月二十四日進行基金會募款工作，各班捐款以各

班級年度捐款總額的百分之二十作為班級活動及學生獎勵金，捐款金額將公開徵信，敬請導師協助班級募款事宜。

15. 請導師及新進老師，多多參看圖書館使用的相關規章(定)，讓學生使用圖書館相關設備能更順暢。

圖書館相關規章及使用規定

一、場地借用	
圖書館全館（含資訊教室）禁止飲食	全館空間皆禁止飲食（白開水除外），若攜帶飲食進入，則以違規登記，處以 1-6 樓之清潔服務工作。
演藝廳借用規則	管理單位為總務處 1. 教師請上校務行政系統場地預約模組線上登記。 2. 請向圖書館登記、借用鑰匙。 3. 場地使用完畢需恢復原狀（清空辦理活動資材）、並清理全部垃圾、海報、動線圖等；並關閉冷氣、燈光、音響等相關設施。 4. 舞台上牆壁（為隔音板）嚴禁任何張貼任何海報、文宣等。
班級使用圖書館 3 樓閱覽區-一次不得超過兩班，依登記優先順序排序	1. 教師請上校務行政系統場地預約模組線上登記。 2. 同一班級該週借用二節以上時，需禮讓其他班級使用。 3. 班級請於課前五分鐘至圖書館大廳集合整隊，待任課老師到達時，始可進入圖書館 4. 任課老師請於課前排隊點名，並於課程中督促學生遵守圖書館規定及禮儀，以免影響其他讀者閱讀品質。 5. 學生過度喧嘩時，圖書館將廣播該班重新於三樓大廳外集合安靜後再入館，並得以

	公告禁止不遵守班級借用圖書館一個月。
簡報室/討論室借用規則	1. 教師請上校務行政系統場地預約模組線上登記。 2. 僅供多媒體簡報教學活動使用，並禁止借用時播放院線片或全程播放教學影片（無導讀或導引授課）。 3. 借用班級未關閉借用設備、恢復場地及維護整潔，予以停借處分
五樓數位學習中心/5 樓 E 化自學中心借用規則	1. 教師請上校務行政系統場地預約模組線上登記。 2. 借用班級未關閉借用設備、恢復場地及維護整潔，予以停借處分。
二、學生使用圖書館注意事項	
學生於上課時間個人使用圖書館	至生輔組拿「公假單」填寫-經派遣公假之單位或教師簽名—至圖書館提出申請並同意-離開時由圖書館證明出席時間-將公假單拿回教室點名單進行出席登錄
學生於午休時間個人使用圖書館	填寫使用同意書—導師或任課老師簽名同意—帶學生證至館內換證。
學生使用圖書館（含下課使用資訊區電腦、借用館藏、設備、空間）	務需使用「學生證」申請或換證使用。 資訊檢索時間以 30 分為限，若有違規使用電玩或不良網站者，一律按校規懲處；並予以停止借用。
學生不得使用任何辦公室電腦	為免教師出題、學生個人考試記錄等隱私資料洩密之虞，嚴禁學生使用辦公室電腦。若有輸入成績等需求，請到圖書館資訊區或資訊組申請使用。
學生違規使用圖書館	依校規辦理並通知導師及任課相關教師
學生上課閱覽館藏	為顧及所有讀者之權益及館藏流通，請老師勿

	長期沒收；請依校規懲處或交由圖書館代罰勞動服務。
每月定期催還書，逾期未還，亦不到館處理者	1. 凍結借閱權 2. 校規懲處 3. 賠償
三、教師使用公播版及參賽館藏	
借用公播版影片	借用單位或教師需出具學習單或課程設計(導讀或導引授課之設計內容)。
長期借用參賽等專用館藏	1. 教師填寫「長期借用單」(一或二個月)。 2. 申請時間到，可到館申請展延，若無他人申請借用，可申請續借。

【校長指示】

聯合盃作文大賽現已修正為實體辦理，本校亦是主辦學校，費用全免，請老師鼓勵學生參加，國文老師多多推薦。

六、進修部王嘉鳴主任

1. 本學年招生亦受疫情影響，招收情形不佳僅 15 人完成報到。
2. 感謝新學年新支援或繼續支援進修部各科教學的任課老師。
3. 本學年會用到 709、805、806、807 四間教室當成上課教室，另外 808 會當成跑班。

七、人事室曾連豐主任

1. 請同仁務必遵守[請假程序及業務代理](#)之規範，，以維護個人權益。同仁有需求請假時〈不論假別〉，應報經學校長官核准〈緊急事件請先以口頭報告〉始得離開任所。教職員工[未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。](#)請同仁務必依請假規則規定辦理，以維護自身權益。
2. 同仁應遵守[行政中立及性別平等\(含性騷擾及性侵害防治\)](#)之規範，再次提醒同仁[小心注意](#)愛護自己切勿以身試法。
3. 有關教師兼職控管機制之規範，請同仁檢視自身之兼職情況，以免受罰，有

疑義請洽人事室。

4. 公務員服務法第 13 條有關**公務人員不得經營商業或投機事業之規定**，規範對象**包含在學校服務所有類別人員**，最重處罰予以撤職，請同仁務必遵守，以免觸法。
5. 新北市政府成立員工協助方案專區，有需要同仁可自行至人事處網頁下載參用，亦可逕洽人事室。
6. 同仁之地址、電話、個人資料如有異動時，請至 ECPA 人事服務網校對更新並主動告知人事室，以利聯繫及適時更新人事資訊系統；另需辦理緩召之男性教師，戶籍地址有異動者，請記得檢附換發之身分證影本送人事室備查。

八、教師會郭宜真理事長

1. 宣達本學年和教師權益有關之內容:薪資調整 4%、育嬰留職停薪、健檢補助從 3,500 改為 4,500 等，尤其是健檢的部分，已有部分教師受惠。
2. 鐘點費調升，高中每節從\$400 改成\$420，國中從\$360 改成\$378，追溯至 2 月 1 日開始。俟收到教育局公文，即會進行補撥作業。
3. 教師會歷來幫老師們爭取許多權益，歡迎大家踴躍加入，讓教師會可以更壯大，聲音可以讓更多人知道。

【衛生組鍾欣雅組長補充報告】

1. 防疫物資因經費有限，請老師、各位同仁使用時正常使用，不要囤積，用完再領取。領用時請填寫酒精領取申請表。
2. 丟棄到垃圾屋時務必使用垃圾專用袋，請老師協助轉知學生，在打掃時先用一般垃圾袋裝滿，再集中一起放入垃圾專用袋後方送往垃圾屋丟棄，否則不收。
3. 保麗龍及大塑膠類請放入一般垃圾丟棄，屆時會製造出很嚴重的空氣污染，請儘量自行帶回。
4. 垃圾請做好分類，餐盒廚餘請先處理清洗後再丟棄。回收類請於打掃時間再拿去回收屋丟棄，勿隨意放置在外面。

以下禁入校園：



- 5.
6. 「校內用餐申請單」和「環保餐盒商家」資訊都在校網的辦法與表單裡面，因之後需申報實施結果，每月須彙整相關處室執行成果，請各處室因會議和活動若要訂購餐盒記得填寫申請單。
7. 請老師不要用手搖飲獎勵學生，產生的垃圾量會很多。如若無法避免，建議放學時分送，或改為兌換券讓學生自行去商家兌換，可免除製造大量垃圾。

【校長指示】

環保愛地球不是口號，老師在規範學生的同時，更應能身示模範，一起帶動努力。

【關琦老師補充報告】

《普通班教師特殊教育宣導》，請參閱附檔。

【校長指示】

因應本年度有輪障新生，本校先從環境的改善，一步步建置友善的校園環境。

捌、提案討論

● 提案 1 (輔導處)

案由：提請修正本校「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」

說明：

1. 依據新北教中字第 1110643751 號公文修正附件二部分內容。(以紅字標示)
2. 自 111 年 4 月開始高中導師均要到「高級中等學校中途離校學生通報系統」註冊，在學生中途離校時及時上網填報。
3. 附件：本校「秀峰高中中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫(0829 修正)」

決議：無異議通過。

● 提案 2（學務處）

案由：審查新北市 111 學年度學校健康促進計畫」

說明：

1. 依據學校衛生法第十九條規定、學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定、暨新北市政府教育局 111 年 07 月 08 日新北教體衛字第 11112445251 號函「新北市 111 學年度學校健康促進計畫」辦理。
2. 附件:111 學年度學校健康促進申請計畫書

決議：照案通過。

玖、臨時動議

● 建議學生手機箱可以放置在學校後面。（學生代表）

決議：因涉及學生管理，請學務處納入臨時動議，於學生生活管理規定的會議中做討論，若同意修正再納入期末校務會議進行決議。

【家長會黎懿庭會長勉勵】

1. 很高興可發出 30 份獎勵金，給暑假期間耐著酷熱仍願意為學生授課的老師們，希望導師可以多鼓勵班上同學參與學校課程來精進自己取得好成績。
2. 希望下次能發出更多的獎勵金，雖然金額不多但是家長會的一點心意，希望老師能積極爭取。

【學務處黃瓊儀主任補充報告】

早上 7 時至 8 時白宮前面請勿停車，確保學生進校門的安全，亦是交通安全上特別著墨的部分，請大家配合。

【校長指示】

1. 本校雖有著悠久歷史，但希望不要只是因為建物老舊所致之印象，而希望是培育出許多優秀人才的學校。環境建物的老舊可以一步步改善，但是品德教育、生活常規的提升更為重要，當此部分有改善，升學相對也會有大進步，請老師多費心。
2. 因應疫情，授課逐漸改為數位化，班級管理可能更加不容易，不管未來線上課程或混成教學，數位時代之下也許有許多可以被取代，比如知識的傳

授；但是觀念、價值觀的導正等品德教育卻無法取代。所以老師不只是經師更是人師，再請老師們多花點心思，讓學生更好。

3. 請老師在教育學生時，拿捏好尺度，以免違反性平、或不當管教等相關法令。

拾、散會：下午 16 時 05 分