

## 115 學年度秀峰高中國中新生報到作業期程表

項目	工作	日期
1	公告正、備取名單	115 年 5 月 26 日 (星期二)
2	寄發入學報到通知單(拜託國小端幫忙轉發，特殊狀況學生寄發至通訊地址)	115 年 5 月 26 日 (星期二)
3	排序申覆截止(針對學籍設籍、戶籍設籍有疑慮者) <span style="color: red;">申覆條件不包括審查期間通知補件未於期限內補件者。</span>	115/5/26(二)08:00 至 115/5/29(五)16:00 (依教育局規定時間訂定)
4	新生線上報到(額滿學校)	115/6/1(一)至 115/6/4(四)
5	確認未報到正取生是否放棄資格 (請確認聯絡電話是否正確，若本校多次電聯無果，將於隔日公告缺額由備取生依序遞補報到)	115 年 6 月 5 日 (星期五) <span style="color: red;">(忘記報到的正取生請務必於今日到校補報到)</span>

~背面尚有資料，請翻面詳閱~

6	<p>備取生： 要等備取學生：</p> <p>1. 可選擇先行至轉介學校報到，待確定備取可錄取後再請轉介學校取消報到，並至本校備取報到。</p> <p>2. 本校備取名額將於 <b>6月5日 下午16時</b>前公告於本校校網新生專區，注意本校備取報到公告)</p>	<p>115年6月1日 08：00 至 115年6月4日 17：00 (可自行線上至轉介學校報到)</p>
		<p>115年6月08起 備取生依本校首頁全球資訊網(新生專區內)公告方式進行報到直至額滿</p>
7	<p>1. 新生返校施測、新生手冊領取、資料填寫及畢業證書繳交(正本)</p> <p>2. 訂購制服、運動服及書包者，欲訂購者，請務必攜帶現金到校(金額見新生專區總務處公告)。</p>	<p>115年6月18日(星期四)</p> <p><b>當日請務必返校，若有重要私事，請先至本校教務處註冊組繳交國小畢業證書正本</b></p>
8	<p>全市各公私立國中 新生編班抽籤</p> <p>(現場除工作人員外，尚有<b>家長會代表、教師會代表、教育局指定現場督導人員</b>，力求公開公平公正)</p>	<p>115年7月12日(星期日)</p> <p>本校預計採取新北市政府教育局校務行政系統<b>電子抽籤</b>編班，當日<b>中午12時前</b>會公告編班結果於<b>本校中庭</b>及本校<b>首頁全球資訊網(新生專區內)</b></p> <p><b>若有興趣參觀現場電子抽籤者歡迎至本校會議室參觀</b></p>
9	<p>新生暑輔(自由參加)</p>	<p>115年7月27日(星期一) 至 115年8月14日(星期五)</p>
10	<p>新生成長營(新生訓練)</p>	<p>115年8月17日(星期一) 至 115年8月18日(星期二)</p>

註1：本表時程可能變動，若有變動將公告於本校首頁全球資訊網新生專區中。

註2：因新生作業時程約於5月開始密集進行，請您再抽空上網查詢是否有最新公告。

新北市立秀峰高中教務處註冊組

聯絡電話：2641-2134 分機 **221**、220